

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе инфраструктурного развития**

**Беломорско-Онежского филиала**

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Петрозаводск  
2021

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение 1  
 к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
 имени адмирала С.О. Макарова»  
 от «01» декабря 2021 г. № 240-од

Система менеджмента качества


<b>Положение об отделе          инфраструктурного развития          Беломорско-Онежского филиала          ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала          С.О. Макарова»</b>	Вводится впервые
	Дата введения - в соответствии с приказом

Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Настоящее положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела инфраструктурного развития как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

© БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки:	Директор филиала
Исполнитель:	Ведущий специалист по кадрам Мартынова С.И.


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ		5
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ		5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА		7
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ		7
4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ		10
5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ		11
6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ		11





	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Отдел инфраструктурного развития) является структурным подразделением Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал), обеспечивающим в пределах своей компетенции:

- хозяйственную деятельность, защиту имущественных и иных прав и законных интересов Филиала;
- эффективное и рациональное использование и содержание государственного имущества, закрепленного за Университетом и Филиалом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- энергетическую, электрическую, экологическую и информационную безопасности Филиала;
- эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- ведение необходимой документации и отчетности.

1.2. Руководителем Отдела инфраструктурного развития является начальник Отдела инфраструктурного развития, который находится в непосредственном подчинении заместителя директора по инфраструктурному развитию и безопасности.

1.3. Начальник Отдела инфраструктурного развития организует выполнение задач отдела в соответствии с Положением об Отделе инфраструктурного развития и своей должностной инструкцией.

1.4. Начальник Отдела инфраструктурного развития несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей, задач и функций, возложенных на него в соответствии с Положением об Отделе инфраструктурного развития и должностной инструкцией.


1.5. Начальник Отдела инфраструктурного развития и другие работники Отдела инфраструктурного развития назначаются на должности и освобождаются от должностей директором Филиала, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Работники Отдела инфраструктурного развития несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них в соответствии с Положением об Отделе инфраструктурного развития и должностными инструкциями.

1.7. Отдел инфраструктурного развития действует в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации (в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации);
- международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДНВ);
- требованиями стандарта качества ISO 9001:2015;
- нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет);
- нормативными правовыми актами Филиала.

1.8. Отдел инфраструктурного развития пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями и оборудованием.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

## **2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА**

2.1. Отдел инфраструктурного развития осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.


2.2. Обязанности Отдела инфраструктурного развития по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг (деятельности);
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников Отдела инфраструктурного развития;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников Отдела инфраструктурного развития;
- исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта), международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДНВ), нормативных актов Университета (в том числе приказов и распоряжений), нормативных актов Филиала (в том числе приказов и распоряжений);
- исключения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками Отдела инфраструктурного развития своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от установленных государственных стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики Университета при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ**

3.1. Основные задачи Отдела инфраструктурного развития:

- систематическое совершенствование системы работы Отдела инфраструктурного развития (в том числе анализ и контроль работы, проводимой его работниками; усиления роли внешних связей) во взаимодействии с заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности;
- подготовка в пределах своей компетенции информационных материалов для размещения на официальном сайте Университета и Филиала;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, заместителями директора;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с различными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления;
- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательной организации с высокой социальной ответственностью;
- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;
- разработка и совершенствование документации в пределах своей компетенции и контроль над исполнением требований документации;
- обеспечение безопасности в Филиале по направлениям деятельности подразделения;


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

- осуществление в пределах своей компетенции защиты имущественных и иных прав и законных интересов Филиала;
- решение вопросов организации использования государственного имущества, закрепленного за Университетом и Филиалом;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Университетом и Филиалом, и его рациональной и эффективной эксплуатации;
- обеспечение условий использования (эксплуатации) недвижимого имущества Филиала;
- участие в эффективном планировании хозяйственной деятельности Филиала по направлениям работы подразделения;
- участие в пределах своей компетенции в закупочной деятельности, включая ее планирование, в части обеспечения Филиала необходимым оборудованием, инвентарем и т.п., работами и услугами в сфере хозяйственной деятельности и иной работы по направлениям деятельности подразделения;
- участие в заключении контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов для нужд Филиала;
- участие в подготовке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности федерального бюджета на предстоящий плановый период;
- обеспечение бесперебойного снабжения Филиала всеми видами энергии;
- обеспечение эффективного использования энергетических ресурсов (в том числе разработка и реализация мероприятий по обеспечению энергоэффективности);
- рациональное распределение энергии (энергетических ресурсов);
- обеспечение деятельности в информационно-телекоммуникационной сфере и обслуживании компьютерного оборудования, оргтехники и т.д.


### 3.2. Основные функции Отдела инфраструктурного развития:

- организация эффективного использования государственного имущества, закрепленного за Университетом и Филиалом, в соответствии с требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечение направлений в сфере безопасности в Филиале: энергетическая, электрическая, экологическая и информационная безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации электрооборудования, электрических сетей, систем внутренних инженерных сетей, сантехники (освещение, отопление, вентиляция, канализация, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение и т.д.);
- обеспечение вывоза мусора, бытовых и строительных отходов, их утилизации;
- осуществление преддоговорной (подготовительной) и договорной работы в сфере хозяйственной деятельности, включая:
  - взаимодействие, запрос коммерческих предложений, переговоры и обмен документацией (в т.ч. письмами) с соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями и иными лицами;
  - заключение договоров в сфере энергоснабжения, использования (эксплуатации) имущества;
  - заключение договоров аренды и безвозмездного пользования недвижимым имуществом, иных договоров в сфере использования (эксплуатации) недвижимого имущества, закрепленного за Филиалом;



	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1


- заключение иных хозяйственных договоров по направлению деятельности подразделения.
  - обеспечение необходимых условий использования (эксплуатации) недвижимого имущества Филиала, включая контроль за соблюдением режима и порядка использования данного имущества по договорам аренды и безвозмездного пользования, иным основаниям, а также при проведении мероприятий;
  - приемка выполненных работ, оказанных услуг, количества и качества поставленных товаров в рамках осуществления хозяйственной деятельности;
  - участие в пределах своей компетенции в подготовке претензий к поставщикам товаров, работ и услуг для нужд Филиала при нарушении ими договорных обязательств;
  - координация взаимодействия структурных подразделений Филиала по обеспечению их информацией об объектах недвижимости, методической и практической помощью в области управления недвижимым имуществом;
  - участие в организации снабжения структурных подразделений Филиала необходимым оборудованием и материалами требуемого качества в установленные сроки;
  - организация эксплуатации и своевременный ремонт имущества Филиала (здания, сооружения, инженерное оборудование и инженерные системы, мебель и т.п.);
  - участие в разработке и внедрении новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации имущества Филиала;
  - организационно-методическая координация деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Отдела инфраструктурного развития, включая вопросы материально-технического снабжения и рационального использования материальных ресурсов;
  - участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
  - участие в разработке проектов перспективных и текущих планов материально-технического обеспечения Филиала;
  - участие в разработке графиков ремонта имущества Филиала;
  - участие в планировании работы энергетического оборудования;
  - бесперебойное обеспечение Филиала энергетическими ресурсами;
  - контроль над рациональным расходом энергетических ресурсов в Филиале;
  - разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов и их внедрение;
  - разработка мероприятий, способствующих более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок и их внедрение;
  - учет и анализ расхода энергетических ресурсов;
  - участие в подготовке предложений и разработке планов эффективного развития Филиала (в том числе по реконструкции и техническому перевооружению);
  - участие в разработке планов мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий труда, обучения и проживания в Филиале, и их реализации;
  - обеспечение соблюдения требований законодательства в области охраны жизни и здоровья (уборка помещений, стирка белья, дератизация, дезинсекция и т.п.) в Филиале;
  - обеспечение складского хранения, учет и выдача оборудования, материалов и другого имущества, приобретаемого для нужд Филиала;
  - участие в благоустройстве помещений и территории Филиала;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

- участие в решении вопросов обеспечения функционирования общежитий Филиала, включая своевременность и правильность заселения и регистрации граждан, их выселения из общежития, контроль за проживанием и соблюдением правил безопасности в общежитии, проведение необходимых инструктажей, участие в контроле за своевременностью оплаты за проживание в общежитии;
- установка, обслуживание и ремонт информационно-коммуникационной системы (Интернет, телефония и т.п.);
- обеспечение и поддержка надлежащей работы и состояния компьютерного, серверного, телекоммуникационного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, а также установка и замена комплектующих, программ, электронных ключей, ремонт соответствующего имущества;
- участие во внедрении информационных технологий в рабочий процесс и процесс обучения;
- участие в пределах своей компетенции в работе по комплексной защите информации (информационной безопасности);
- содействие в пределах своей компетенции в подборе квалифицированных кадров;
- участие в пределах своей компетенции в документообороте, ведении номенклатуры в Филиале;
- участие в разработке по направлениям своей деятельности документации (проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных правовых актов), а также координация выполнения данных документов, ознакомление сотрудников Филиала с подготовленной документацией по направлению своей деятельности;
- участие в установленном законом порядке в обеспечении хранения документов (их копий), относящихся к хозяйственной деятельности Филиала, включая технические паспорта зданий (сооружений), земельных участков и иные документы;
- участие в пределах своей компетенции в мероприятиях в сфере системы менеджмента качества, в том числе аудиторских мероприятиях; в процессах внедрения системы менеджмента качества;
- участие в анализе причин повышенного износа, аварий и простоев оборудования и в расследовании их причин, а также причин производственного травматизма, принятие мер по его предупреждению;
- участие в разработке проектов перспективных и текущих планов деятельности (работы) Филиала, внесение предложений;
- представление в пределах своей компетенции интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах власти, организациях различной формы собственности;
- участие в работе комиссий, советов и т.д.;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке ответов (отчетов) по поступающим от органов власти, иных организаций и Университета запросам, связанным с предоставлением сведений об имуществе, закрепленном за Филиалом;
- составление иной необходимой отчетности и/или ее обобщение.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Планирование работы Отдела инфраструктурного развития предполагает разработку плана работы Отдела инфраструктурного развития на календарный год или включение соответствующих позиций планирования в План работы Филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 11 из 11
	Положение об отделе инфраструктурного развития Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	версия:	1

4.2. План работы составляется начальником Отдела инфраструктурного развития, согласовывается непосредственно с заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности и утверждается директором Филиала.

4.3. С целью обеспечения контроля над работой Отдела инфраструктурного развития начальник данного отдела должен представлять руководству годовой отчет о работе, проделанной Отделом инфраструктурного развития за отчетный год (или иной согласованный период).

## **5. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ**

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела инфраструктурного развития производятся на основании приказа директора Филиала.

## **6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИНФРАСТРУКТУРНОГО РАЗВИТИЯ**

6.1. Структура Отдела инфраструктурного развития определяется действующим штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативно-правовых документах Филиала.

---